

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ ทต.บ้านกลาง และการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ	เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ	เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในกรอบอัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา	
๓	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เพื่อให้ได้บุคลากรมาช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านกลาง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาล-ตำบลบ้านกลาง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐ บาท	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	
๓	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงาน-เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขดำรงชีวิตบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถนำคุณธรรมไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร	๕,๐๐๐ บาท	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	
๕	การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อให้พัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	