

คู่มือการปฏิบัติงาน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบ้านกลาง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตเทศบาลตำบลบ้านกลาง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านกลาง จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ และการลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๘ ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุแห่งชาติยังมีได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามข้อ ๖ (๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

บุคคลใดที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุ มีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารหลักฐาน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายืนยันสิทธิแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) | |

๔. การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ (ดังรายละเอียดตามข้อ ๑)

๓. แจกสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

๕. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตามอัตราการจ่ายเงิน)

อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จำนวน ๖๐๐ บาท/เดือน
อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จำนวน ๗๐๐ บาท/เดือน
อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จำนวน ๘๐๐ บาท/เดือน
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือกรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร ที่ตนมีภูมิลำเนา และเมื่อผู้สูงอายุได้ดำเนินการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานครก่อน และในกรณีที่ผู้สูงอายุมิได้ดำเนินการยืนยันสิทธิต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิแล้ว ให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป

๖. การประกาศรายชื่อ และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือน แล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ให้สาธารณชนทราบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นประจำทุกเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้าบัญชีธนาคารของผู้ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ หรือเข้าบัญชีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ที่มีสิทธิโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตรวจสอบเอกสาร/รับเอกสาร
(๕ นาที)



บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๕ นาที)



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(๑๕ นาที)



จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(๑๐ นาที)



เสนอปลัดฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)



เสนอนายกฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)



ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(๑ นาที)

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา

๓. เอกสารหลักฐาน

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นยืนยันสิทธิแทน)
(ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ (ดังรายละเอียดตามข้อ ๑)
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

๕. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

- | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน |
| อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ | จำนวน ๘๐๐ บาท/เดือน |

๖. การประกาศรายชื่อ และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือน แล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ให้สาธารณชนทราบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการรายใหม่ที่มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการเป็นประจำทุกเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กรมบัญชีกลาง ดำเนินการโอนเงินเบี้ยยังชีพความพิการเข้าบัญชีธนาคารของผู้ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ หรือเข้าบัญชีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ที่มีสิทธิโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ตรวจสอบเอกสาร/รับเอกสาร
(๕ นาที)



บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๕ นาที)



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
(๑๕ นาที)



จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
(๑๐ นาที)



เสนอปลัดฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)



เสนอนายกฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)



ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
(๑ นาที)

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. เป็นผู้ที่มีแพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารรถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา

๓. เอกสารหลักฐาน

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ฉบับตัวจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นยืนยันสิทธิแทน)
(ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ (ดังรายละเอียดตามข้อ ๑)

๕. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ บาท/เดือน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบจำนวน ๕๐๐ บาท/เดือน)

๖. การประกาศรายชื่อ และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตรวจสอบเอกสาร/รับเอกสาร
(๕ นาที)



บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๕ นาที)



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(๑๕ นาที)



เสนอปลัดฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)



เสนอนายกฯ พิจารณา
(๑๐ นาที)

