



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ
ที่ ลพ ๕๓๖๐๑/ ๓๗๕^๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และให้มีการจัดตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินการ เทศบาลตำบลบ้านกลางได้แจ้งให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศใช้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลบ้านกลาง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
๒. กำหนดช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรึกษาทางจริยธรรมทาง

เว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางอุไรละอองรี เรือนสิงห์)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายนพดล แก้วภาค)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นางรณิดา เกตุเหนือ)
ถึงหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายพงษ์พิณิจ ธิเตชะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายอภิชาติ เทพชา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เห็นชอบ
(นายสอน อินแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ที่ ๑๘๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้จัดทำข้อกำหนดและแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านกลางจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นคณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑๔. นิติกร | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง รวมถึงการให้คำเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสอน อินแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง



**ช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
เทศบาลตำบลบ้านกลาง**

ช่องทางที่ 1 โทรศัพท์หมายเลข 053-090711 ต่อ 112 (งานนิติการ)

ช่องทางที่ 2 อีเมล saraband_05510109@dla.go.th