

**การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขอเข้าเป็นคู่สัญญา, การอนุมัติ, อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อรับผลประโยชน์จากคู่สัญญา, การอนุมัติ, อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านกลาง</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนให้ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนให้ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์</li> <li>- สร้างตระหนักให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกคนรู้ถึงระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ย้ำเตือนในที่ประชุมทุกๆเดือน</li> <li>- กำชับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกลางต้องยึดมั่นในจริยธรรมและกระทำการที่ถูกต้องตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งเหตุการณ์ทุจริต</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....  

<b>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบ้านกลาง</li> <li>- เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งเหตุการณ์ทุจริต</li> <li>- มีคำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ผู้บริหารได้กำชับ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดอยู่เสมอ</li> <li>- หากพบว่ามีกรร้องเรียนเหตุทุจริต จะมีการลงโทษอย่างจริงจัง</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตมากกว่า ๑ ช่องทาง</p>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<p>เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกลางและโทรสายตรงต่อปลัดเทศบาล รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง</p>
<b>ผู้รายงาน</b>	<p>นายนพดล แก้วภาค ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ</p>
<b>สังกัด</b>	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p>
<b>วันเดือนปีที่รายงาน</b>	<p>เดือนเมษายน ๒๕๖๔</p>

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจจะนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัวเอาน้ำมันรถยนต์ไปใช้ส่วนตัวหรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>- ออกกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมัน เชื้อเพลิงของราชการ และการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงของหน่วยงาน</li> <li>- ตรวจสอบเลขไมล์รถกับอัตราการใช้น้ำมันทุกๆเดือน</li> <li>- ทำข้อตกลงกับสถานีจ่ายน้ำมัน เกี่ยวกับเงื่อนไขในการจ่ายน้ำมันของรถยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน</li> <li>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ออกระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกลาง</li> <li>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกลาง</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของทางราชการ</li> <li>- ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทำบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง</li> <li>- มีการตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน</li> </ul>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายนพดล แก้วภาค ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	กองวิชาการและแผนงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารของเทศบาล ถ่ายเอกสารเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่มาเกี่ยวข้องกับงาน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในการปฏิบัติความีโอกาสที่จะนำกระดาษของ ทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- หาแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน ควบคุม กำชับและกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ ตามแนวทางการปฏิบัติแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมาตรการอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ - แจ้งกำชับ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด	การควบคุมการใช้กระดาษ
ผลการดำเนินงาน	กระดาษของทางราชการมีการนำไปใช้อย่างเหมาะสมและไม่มี ประโยชน์ส่วนตน
ผู้รายงาน	นายนพดล แก้วภาค ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	กองวิชาการและแผนงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-การใช้อำนาจในการเสนอซื้อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะราคากลางหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่อาจเอื้อต่อผลประโยชน์ทับซ้อน -การใช้ดุลพินิจของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในหลายๆโครงการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	- มีมาตรการความโปร่งใสในจัดซื้อจัดจ้าง - แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน ควบคุม กำกับและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือมาตรการอย่างเคร่งครัด - มีการกำชับในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการทุกครั้ง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- มีมาตรการความโปร่งใสในจัดซื้อจัดจ้าง - มีมาตรการในการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อยึดหลักเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - มีการแจ้งกำชับในที่ประชุมประจำเดือนของส่วนราชการทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นายนพดล แก้วกาศ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	กองวิชาการและแผนงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๔